

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
МАДОУ ДСКН №7г. Сосновоборска
Протокол №3 от «02 » февраля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ ДСКН №7
г. Сосновоборска
Е.А.Толстихина

Приложение №3 к приказу № 43
от «08» февраля 2022г.

**Порядок
размещения информации на официальной странице
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированной направленности №7»
города Сосновоборска в социальных сетях**

1. Общие сведения

1.1. Настоящий «Регламент размещения информации на странице группы на официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированной направленности №7» города Сосновоборска (далее – Регламент) определяет регламент порядок создания и размещения информации на страницы группы на официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированной направленности №7» города Сосновоборска (далее – ДОУ) в сети интернет, также создания и функционирования группы в социальной сети ВКонтакте (далее по тексту – социальная группа) и ее официальной страницы в сети Интернет.

1.2. Официальная страница (социальная группа) группы ДОУ является иллюстративной базой о деятельности образовательного учреждения, а также средством анализа удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся деятельностью Учреждения и виртуальным консультационным пунктом.

1.3. Адрес официальной страницы социальной группы в глобальной сети Интернет: В Контакте,

1.4. Руководитель социальной группы назначается приказом заведующего, из числа сотрудников дошкольного учреждения.

1.5. Информационные материалы, размещенные на странице (социальной группы), имеют иллюстративный и справочный характер и могут использоваться для ознакомления с деятельностью Учреждения.

1.6. Право доступа ко всем темам и материалам, размещенным на официальной странице (социальной группы), имеют все участники (пользователи) после предварительной регистрации в группе.

1.7. Положение о социальной группе Учреждения и ее официальной странице в сети Интернет принимается на неопределенный срок.

II. Задачи официальной страницы социальной группы.

2.1. Оперативное доведение новостей о деятельности дошкольного учреждения

2.2. Оперативное доведение новостей о проведенных и проводимых мероприятиях садовского, городского, краевого и всероссийского уровня.

2.3. Создание возможности виртуального общения для обмена опытом и взаимного консультирования с родителями (законными представителями), коллегами-педагогами, создание основы для сетевого сотрудничества.

2.4. Мониторинг проблемных вопросов, обучающихся в процессе обучения, а также деятельности дошкольного учреждения.

2.5. Отчетность о реализации годовых задач в рамках деятельности дошкольного учреждения.

III. Разделы официальной страницы социальной группы.

3.1 Главная страница.

На главной странице размещены: описание группы, обсуждения актуальных тем, свежие новости, список участников группы, фотоальбомы группы, ссылки группы, видеозаписи группы, документы группы, руководство группы, стена (обмен мнениями)

3.2. Доступ ко всем разделам: все участники.

IV. Функции ответственных за администрирование официальной страницы социальной группы.

4.1. Функции администратора:

– обеспечивает техническое обслуживание социальной группы ВКонтакте МАДОУ ДСКН №7 г.Сосновоборска;

– управляет структурой официальной страницы социальной группы, добавляет новые темы, обсуждения, фотоальбомы;

– регистрирует в установленном порядке социальную группу;

– обеспечивает технический доступ участников к официальной странице социальной группы;

– осуществляет мониторинг технического состояния информации, размещенной на официальной странице социальной группы;

– оперативно доводит до сведения администрации Учреждения содержание писем, обращений, адресованных в адрес образовательного учреждения, полученных средствами техподдержки;

– имеет право в экстренных случаях приостановить работу официальной страницы социальной группы (искажение посторонними лицами информации и т.д.);

– обязан контролировать несанкционированное изменение официальной страницы социальной группы;

– предоставляет участникам помощь в размещении публикаций;

– размещает (публикует) на официальной странице социальной группы информацию, полученную для публикации;

- производит удаление информации, потерявшей актуальность;
- контролирует содержимое опубликованных материалов;
- Несет ответственность за актуальность, точность и достоверность информации, а также за нераспространение конфиденциальной и служебной информации в установленном законодательстве порядке;
- несет ответственность за стилистику, грамматику и синтаксис;
- обеспечивает наполняемость и обновление материалов официальной страницы социальной группы не реже двух раз в неделю.

4.2. Функции руководителя социальной группы: редактирование, удаление, закрытие и открытие, перемещение, объединение и разделение тем в разделах официальной страницы социальной группы; удаление сообщений в случаях, если сообщения не имеют смысловой нагрузки, если информация противоречит законам РФ, по просьбе участников.

V. Права и обязанности участников социальной группы В Контакте

Права:

1. Просматривать информацию.
2. Читать разделы официальной страницы социальной группы и скачивать прикрепленные файлы.
3. Использовать все доступные ресурсы, размещать собственную информацию
4. Создавать и комментировать созданные альбомы, видеозаписи, документы, темы для обсуждения;
5. Участвовать в опросах (при их наличии на стене официальной страницы социальной группы).

Обязанности:

1. Не размещать в переписке социальной группы сообщения, не имеющие смысловой нагрузки, информацию, противоречащую законам РФ.

VI. К размещению на страничке в социальной сети ВКонтакте запрещены:

1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
6. В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.