

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
Высоф И.Е. Высотина
«12» 02 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ДСКН № 7
г. Сосновоборска
Толстихина Е.А. Толстихина
«12» 02 2018 года

Приложение № 7/1
Приложение № 2



**ПРОГРАММА «НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ № 7» ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА
на 2018-2023г.**

г. Сосновоборск

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее - Программа) разработана в соответствии с государственной региональной программой «Улучшение условий и охраны труда в Красноярском крае», государственной программой Красноярского края "Содействие занятости населения", утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 502-п.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев в организации.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.2. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.3. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.4. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.5. Приобретение и выдача специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и(или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.6. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.7. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.8. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.9. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.10. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и(или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.11. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.12. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.13. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов - через обеспечение работы совместных комитетов(комиссий) по охране труда, уполномоченных(доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования представлен в Приложении к программе.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы «Нулевой травматизм»
в МАДОУ ДСКН №7 г.Сосновоборска

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей				
				2018-2019 год	2019-2020 год	2020-2021год	2021-2022год	2022-2023год
1	2	3	4	5	6	7		
1.	Организация работы службы охраны труда	Специалист по ОТ	5 лет					
1.1.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Заведующий, специалист по ОТ	1раз в год					
1.2.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Специалист по ОТ	1раз в год					
1.3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности МАДОУ ДСКН № 7 г. Сосновоборска	Специалист по ОТ	1раз в год					
1.3.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Специалист по ОТ	1раз в год					
1.3.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Специалист по ОТ	1раз в год					
1.4.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Заведующий, специалист по ОТ	1раз в год					
1.5.	Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда	Заведующий, специалист по ОТ	1раз в год					

1.6.	Организация совещаний по охране труда	Заведующий, специалист по ОТ	1 раз в год			
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Заведующий, специалист по ОТ	1 раз в год			
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Заведующий, специалист по ОТ	1 раз в год			
3.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Специалист по ОТ	1 раз в год			
4.	Выборы уполномоченных(доверенных) лиц по охране труда	Заведующий, специалист по ОТ	1 раз в год			
5.	Создание и обеспечение работы комитета(комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Заведующий, специалист по ОТ	1 раз в год			
5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по ОТ	1 раз в год			
6.	Обновление уголка по охране труда	Специалист по ОТ	1 раз в год			
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки собраний, проводимых руководителем организации с заслушиванием ответственного по охране труда	Собрание трудового коллектива	4 раза в год			
8.	Обучение по охране труда					
8.1.	Проведение вводного инструктажа	Специалист по ОТ	по плану			

8.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	специалист по ОТ	1 раз в год			
8.3.	Проведение стажировки	специалист по ОТ	1 раз в год			
8.4.	Проведение повторного инструктажа	специалист по ОТ	по плану			
8.5.	Проведение внепланового инструктажа	специалист по ОТ	1 раз в год			
8.6.	Проведение целевого инструктажа	Заведующий, специалист по ОТ	1 раз в год			
8.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Медицинский работник	по плану			
8.8.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	специалист по ОТ	1 раз в три года	3000 руб.		
8.9.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Заведующий, специалист по ОТ	1 раз в год			
8.10.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Специалист по ОТ	1 раз в год			
9.	Обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты (далее СИЗ)	Заведующий	1 раз в год			

9.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условия выполняемой ими работы	Заместитель заведующего по АХР	1 раз в год			
9.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Заместитель заведующего по АХР	1 раз в год			
9.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Заместитель заведующего по АХР	1 раз в год			
9.4.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Заместитель заведующего по АХР	1 раз в год			
9.8.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Заместитель заведующего по АХР	постоянно			
10.	Медицинские осмотры (обследования) работников					
10.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам	специалист по ОТ	1 раз в год			
10.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Заведующий	1 раз в год			
10.3.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ	Заведующий, специалист по ОТ	1 раз в год			

10.4.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам	специалист по ОТ	1 раз в год			
10.5.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарноэпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	Заместитель заведующего по АХР	1 раз в год			
10.6.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Заведующий, специалист по ОТ	1 раз в год			
10.7.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Заведующий, специалист по ОТ	1 раз в год			
10.8.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	специалист по ОТ	1 раз в год			
11.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	специалист по ОТ комиссия по ОТ	ежеквартально			