

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА  
Протокол №1 от «30» августа 2019г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ ДСКН №7  
г. Сосновоборска  
Е.А. Толстихина

Приложение №2 к приказу № 100  
от «30» августа 2019г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ ДЛЯ СЕМЕЙ, ВОСПИТЫВАЮЩИХ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА НА ДОМУ МАДОУ ДСКН №7 г.СОСНОВОБОРСКА**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее примерное Положение о Консультационном пункте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированной направленности №7» города Сосновоборска (далее - ДОУ) для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, (далее - Положение) для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, разработано на основании следующих документов:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральный Закон от 24 июля 1998 года № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 и других, действующих законодательством Российской Федерации

1.2. Настоящее Положение о Консультационном пункте для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому (далее - Консультационный пункт), разработано в целях организации предоставления общедоступного дошкольного образования, координации деятельности работников ДОУ по обеспечению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

1.3. Консультационный пункт организован для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Основной задачей Консультационного пункта является оказание методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в том числе:

- оказание помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста;
- оказание диагностической помощи;
- оказание психолого-педагогической поддержки раннего семейного воспитания.

1.5. Информация о Консультационном пункте (план работы Консультационного пункта на год, расписание работы Консультационного пункта) размещается в сети Интернет на официальном сайте ДОУ (доу7-дюймовочка.рф )

## **2. Организация деятельности Консультационного пункта**

2.1. В рамках деятельности Консультационного пункта в соответствии с планом его работы на год и запросов родителей (законных представителей) осуществляется:

- диагностическая помощь - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности ребенка, его потенциальных возможностей;
- консультативная помощь - психологическое, педагогическое консультирование, информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- методическая помощь – информирование о педагогических методах и приемах.

2.2. До начала работы Консультационного пункта заведующим ДОУ утверждается Положение о Консультационном пункте, годовой план работы, расписание работы, назначается ответственное лицо за работу Консультационного пункта.

2.3. Консультационный пункт работает 2 раза в месяц в соответствии с расписанием, утвержденным приказом руководителя учреждения, в зависимости от запросов и потребностей родителей (законных представителей).

2.4. Методическая, диагностическая, консультативная помощь организуется в различных формах, как очных: групповых, подгрупповых, индивидуальных; так и в форме электронных консультаций, размещенных на официальном сайте ДОУ.

2.5. Диагностическая работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

2.6. В состав Консультационного пункта входят специалисты: воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, медицинские работники и другие.

2.6.1. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, в зависимости от темы.

2.6.2. Исходя из плана, к проведению мероприятий привлекаются те специалисты, к компетенции которых относится тема мероприятия.

2.7. Для посещения ребенком Консультационного пункта необходимо предоставление медицинской справки о состоянии здоровья.

### **3. Руководство Консультационным пунктом**

3.1. Руководство работой Консультационного пункта осуществляет ответственный, назначенный приказом заведующего ДОУ.

3.2. Ответственный:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы Консультационного пункта;
- составляет план работы Консультационного пункта;
- планирует формы работы Консультационного пункта в соответствии с планом работы на год;
- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью через ведение журнала заявок и предварительной записи родителей;
- проводит анализ работы Консультационного пункта за год.

3.3. Заведующий ДОУ осуществляет контроль за деятельностью Консультационного пункта.

3.4. Заведующий ДОУ ежегодно отчитывается о деятельности Консультационного пункта перед Управлением образования.

### **4. Делопроизводство**

4.1. Для организации деятельности Консультационного пункта необходимо наличие следующих документов:

- приказ о создании консультационного пункта о назначении ответственных за деятельность консультационного пункта;
- положение о Консультационном пункте;
- журнал заявок и предварительной записи родителей;
- план работы Консультационного пункта на год;
- расписание работы Консультационного пункта.