



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 марта 2014

№ 377

Об утверждении методики формирования платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Руководствуясь статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 38 Устава города Сосновоборска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Методику формирования платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность согласно приложению 1.

2. Признать утратившими силу:

– постановление администрации города от 07.11.2011 № 1305 «Об утверждении методики формирования платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– постановление администрации города от 24.04.2013 № 721 «О внесении изменений в постановление администрации города от 07.11.2011 № 1305 «Об утверждении методики формирования платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

– постановление администрации города от 15.01.2014 № 20 «О внесении изменений в постановление администрации города от 07.11.2011 № 1305 «Об утверждении методики формирования платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в городской газете «Сосновоборская газета» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2014г.

4. Постановление разместить на официальном сайте администрации города Сосновоборска.

Глава администрации города

Б.М. Пучкин

**МЕТОДИКА
ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД
ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1. Настоящая методика разработана в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью упорядочения формирования платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Методика является обязательной при формировании платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – организация).

1.3. Сумма размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, устанавливается постановлением администрации города Сосновоборска в соответствии с данной методикой.

**2. ФОРМИРОВАНИЕ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В
ОРГАНИЗАЦИЯХ**

2.1. Основой формирования платы за присмотр и уход за детьми в организации являются затраты за предшествующий год.

2.2. При установлении платы за присмотр и уход за одним ребенком в организации учитываются следующие затраты:

- а) оплата труда и начисления на оплату труда;
- б) услуги связи;
- в) транспортные услуги;
- г) арендная плата за пользование имуществом;
- д) услуги по содержанию имущества;
- е) увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в организации.

2.3. При расчете платы за присмотр и уход за одним ребенком в организации исключаются следующие затраты:

- а) оплата труда и начисления на оплату труда в части оплаты педагогического и учебно-вспомогательного труда (в том числе начисления на заработную плату);
- б) компенсационные выплаты на книгоиздательскую продукцию;
- в) повышение квалификации и переподготовку педагогических работников (проезд, оплата за курсы, суточные, проживание);
- г) услуги по содержанию недвижимого имущества организаций;
- д) коммунальные услуги;

е) увеличение стоимости основных средств (так как эти расходы входят в расходы на содержание недвижимого имущества);

ж) затраты на учебные пособия, технические средства обучения, подключение и использование глобальной сети Интернет;

з) приобретение учебников, средств обучения, игр, игрушек, расходных материалов и канцелярских товаров;

и) прочие расходы и прочие услуги;

й) на капитальный ремонт зданий;

к) амортизация основных средств.

2.4. Устанавливается единая плата за присмотр и уход за одним ребенком в организации для всех организаций города Сосновоборска.

2.5. Размер платы за присмотр и уход за одним ребенком в организации может быть пересмотрен в течение года в связи с изменением затрат за присмотр и уход одного ребенка.

2.6. Расчет затрат за присмотр и уход за одним ребенком производится из фактических затрат и фактической посещаемости детей за год, предшествующий расчетному, по следующей формуле:

$$З_{\text{общ}} = З_{\text{пит}} + З_{\text{ро}},$$

где:

$З_{\text{общ}}$ – фактические затраты за присмотр и уход за одним ребенком в отчетном году;

$З_{\text{пит}}$ – затраты на питание одного ребенка;

$З_{\text{ро}}$ – общие затраты на одного ребенка (без учета затрат на питание).

$$З_{\text{пит}} = \frac{\Pi}{\text{ДД}_{\text{ф}}}$$

где:

Π – затраты на питание детей в отчетном году;

$\text{ДД}_{\text{ф}}$ – фактические дето-дни посещения в отчетном году.

$$З_{\text{ро}} = \frac{P_o - \Pi}{\text{ДД}_{\text{п}}}$$

где:

P_o – общие затраты за присмотр и уход за детьми;

$\text{ДД}_{\text{п}}$ – плановые дето-дни в отчетном году.

2.7. Размер платы за присмотр и уход за одним ребенком в организации в месяц, определяется по формуле:

$$\text{РПл} = З_{\text{общ}} \cdot Y_{\text{п}} \cdot D_{\text{ср}}$$

где:

$Y_{\text{п}}$ – уровень родительской платы (в процентах), действующий на момент ее установления;

$D_{\text{ср}}$ – среднее количество рабочих дней в месяце.

$$D_{\text{ср}} = \frac{D_{\text{пл}}}{12}$$

где:

$D_{пл}$ – количество рабочих дней в плановом году.

2.8. Расчет платы за присмотр и уход за одним ребенком в группе кратковременного пребывания в организации в месяц осуществляется по формуле:

$$РПл_{к} = \frac{З_{р0} \cdot D_{ср} \cdot 3}{12} \cdot Y_{п}$$

где:

$РПл_{к}$ – плата за присмотр и уход за одним ребенком в группе кратковременного пребывания в месяц;

3 – количество часов (продолжительность работы группы кратковременного пребывания в астрономических часах);

12 – количество часов (продолжительность работы организации по графику полного дня).

2.9. Перерасчет платы за присмотр и уход за одним ребенком в организации ($РПл$, $РПл_{к}$) производится в случае непосещения ребенком организации по следующим причинам:

– по болезни или санаторному лечению ребенка (согласно представленной медицинской справке и (или) санаторной путевке);

– закрытия организации на ремонтные и (или) аварийные работы за период проведения работ (в случае, если ребенок не переведен временно в другую организацию);

– за период когда ребенок, оставшийся без попечения родителей, помещен в учреждение временного пребывания (учреждение здравоохранения, учреждение социальной защиты и др.);

– отпуска родителей (законных представителей) на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием даты выбытия и выхода ребенка в организацию;

– приостановления учебного процесса, на основании решения санитарно-противоэпидемиологической комиссии при администрации г. Сосновоборска, а также в случае проведения ограничительных мероприятий (карантина) – для детей, не посещавших учреждение;

– приема и отчисления ребенка из организации в соответствии с порядком комплектования организации.

2.10. Перерасчет платы за присмотр и уход за одним ребенком в организации ($РПл$, $РПл_{к}$) по основаниям, указанным в п. 2.9 осуществляется пропорционально дням посещения по следующей формуле:

$$РПл_{ф} (РПл_{кф}) = \frac{РПл (РПл_{к}) \cdot D_{ф}}{D_{р}}$$

где:

$РПл_{ф}$ – размер платы за присмотр и уход за одним ребенком в организации с учетом уменьшения;

$РПл_{кф}$ – размер платы за присмотр и уход за одним ребенком в группе кратковременного содержания с учетом уменьшения;

$D_{ф}$ – фактическое количество дней посещения;

$D_{р}$ – количество рабочих дней в текущем месяце.

2.11. На каждое из перечисленных в пункте 2.9 оснований, руководитель организации делает приказ для предоставления его в отдел учета и отчетности

3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Размер месячной платы за присмотр и уход за детьми в организации определяется исходя из фактических расходов на продукты питания и расходов за присмотр и уход за одним ребенком и утверждается постановлением администрации города Сосновоборска на основании расчетов и обоснований, представленных Управлением образования администрации города Сосновоборска в соответствии с настоящей методикой.

3.2. Плата вносится за текущий месяц не позднее 15 числа.

3.3. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в организации производится ежемесячно отделом учета и отчетности Управления образования администрации города Сосновоборска в соответствии с настоящей методикой и на основании табеля посещаемости детей за предшествующий месяц, представленного руководителем организации в последний день предшествующего месяца.

3.4. В случае неуплаты родителями (законными представителями) в указанный срок платы за присмотр и уход за детьми в организации организация вправе взыскать ее в судебном порядке.

3.5. Плата за присмотр и уход за детьми в организации вносится родителями (законными представителями) на основании квитанции через отделения банка, в том числе с использованием банковских карт, или наличными денежными средствами через устройства самообслуживания или в кассу отдела учета и отчетности Управления образования администрации города для последующего зачисления на текущий счет и учитываются отдельно по каждому учреждению.

3.6. Контроль и ответственность за своевременное поступление платы за присмотр и уход за детьми в организации на текущий счет организации возлагается на руководителя данной организации.

3.7. Средства, поступающие от родителей за присмотр и уход за детьми в организации, в полном размере направляются на финансирование расходов по оплате продуктов питания воспитанников согласно утвержденным нормам.